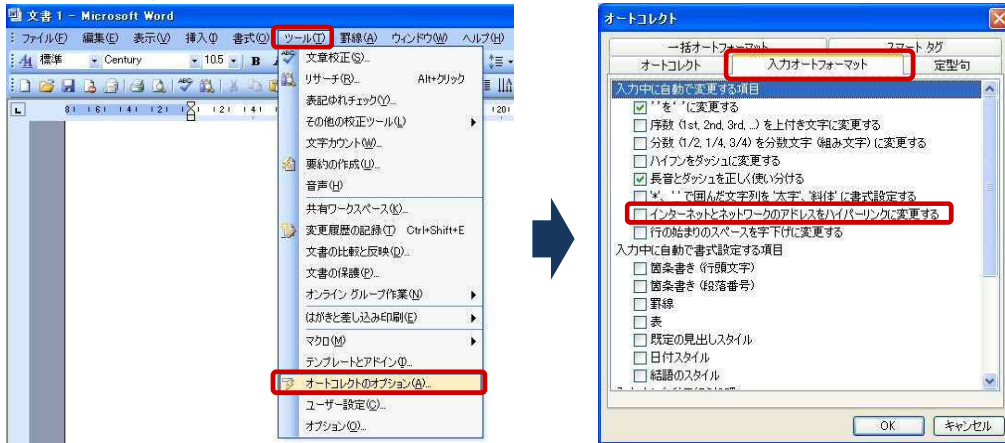
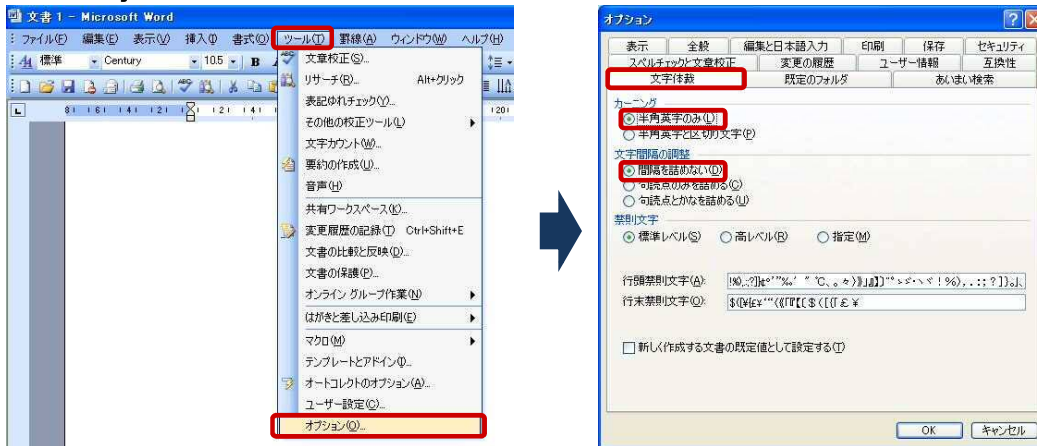


事前準備 (Word2003)

①[ツール]から[オートコレクトのオプション]をクリックし、[入力オートフォーマット]の入力中に自動で更新する項目内の[インターネットとネットワークのアドレスをハイパーリンクに変更する]のチェックを外します。



②[ツール]から[オプション]をクリックし、[文字体裁]のカーニングは[半角英字のみ]、文字間隔の調整は[間隔を詰めない]にチェックを入れます。



③[ファイル]から[ページ設定]をクリックし、[文字数と行数]の[フォントの設定]を選択します。[フォント]の日本語用のフォントは「MS明朝」、英数字用のフォントは「日本語用と同じフォント」に設定します。



*日本語ワープロ検定試験では、フォント・フォントサイズは問いません。上記の設定はあくまで参考です。

これ以降の設定(余白・文字数・行数など)は、試験によって異なりますので、それぞれの試験基準に従って設定を行ってください。