

■ プレゼンテーション作成検定試験規則 ■

第1条 本協会は、学生、生徒ならびに卒業生、その他に対してプレゼンテーション資料作成能力を検定する。

第2条 検定試験は、1級・2級・3級・4級の4種とする。

第3条 検定試験は、年4回実施する。

第4条 検定試験は、実技試験とする。

第5条 検定試験は、「プレゼンテーション作成検定試験基準」により実施する。

第6条 検定試験に合格した者には、合格証書を授与する。

なお、合格証書の再発行は行わない。（再発行は合格証明書とする）

附 則 この試験規則は、平成19年4月1日より施行する。

■ プレゼンテーション作成検定施行細則 ■

第1条 受験希望者は、所定の受験申込書に必要事項を記入のうえ、受験料を添えて期日までに試験会場校に提出しなければならない。

第2条 受験料は、次のように定める。（税込み）

【一般受験料】

1 級 3,300円 2 級 2,800円 3 級 2,300円 4 級 1,800円

【特定受験料】

1 級 2,700円 2 級 2,300円 3 級 1,900円 4 級 1,500円

第3条 受験票は、試験会場に持参しなければならない。

第4条 試験会場では、試験監督の指示に従わなければならない。

附 則 この施行細則は、令和4年4月1日より施行する。

■ プレゼンテーション作成検定試験基準 ■

出題基準

○出題基準・試験時間は、下記の表のとおりとする。

出題基準表

	出題内容	試験時間
4 級	基本的な機能を使用して、プレゼンテーション資料を作成する。 ○文字・記号の入力 ○フォントの変更（明朝、ゴシック） ○フォントサイズの変更（ポイントの変更） ○文字書体（太字、斜体、下線、文字色など） ○箇条書き記号 ○文字の配置 ○図形描画（四角形、角丸四角形、楕円、八角形、ひし形） ○図形の配置 ○図形の加工（文字入力、塗りつぶし） ○アニメーションの挿入（開始〔表示、スライドイン、フェード、ズームなど〕） ○プレゼンテーションファイルの保存	20 分
3 級	画像・表などを使用して、聞き手の理解を促すプレゼンテーション資料を作成する。 ○4 級基準を含む ○複数スライドの共通設定（スライド番号・背景の設定など） ○画像の挿入（貼り付け） ○画像の配置 ○図形描画（吹き出し、ブロック矢印など） ○表の挿入と配置 ○表の加工（線種など） ○アニメーションの挿入（強調〔スピンなど〕）	30 分
2 級	図形・表の加工などのデザインに重点を置き、グラフ・アニメーションなどの視覚効果を多用した資料を作成する。 ○3 級基準を含む ○図形の加工（立体、影付きなど） ○表の加工（セル結合、塗りつぶしなど） ○グラフの作成 ○画面切り替えの設定 ○アニメーションの挿入（終了〔クリア、スライドアウト、フェード、ズームなど〕）、応用	30 分
1 級	高度な機能を使用するとともに、画像・図形などを自由に配置し、プレゼンテーションのストーリー展開を意識した資料を作成する。 ○2 級基準を含む ○特殊文字 ○テキストファイル（CSV形式）を使用したグラフの作成 ○リンクの挿入（スライド間、外部リンク） ○図形・画像の書式設定（順序など） ○スライドの並べ替え ○その他応用	30 分

☆問題に使用している会社、組織、製品、人物、キャラクター、データなどの名称は架空のものです。実在する商品名、団体名、個人名などとは一切関係ありません。

採点基準

1. 合格基準

試験時間内に処理条件のとおり処理が完成し、保存された結果データを100点満点とし、減点基準により採点し、80点以上の答案を合格とする。

2. 採点方法

減点基準により減点法にて採点する。(0点以下は0点とする)

3. 減点基準

減点基準表

採点(減点)内容	減点
1. 文字・記号の入力(誤字、脱字、余分字、打ち切れない、スペースの有無など) ※問題文の入力文字1文字ごとに	2点
2. フォント・フォントサイズの変更(明朝、フォントサイズなど)	
3. 書体の変更(太字、斜体、下線、文字色など)	
4. 文字の配置 ※1処理ごとに、または1行1処理ごとに	2点
5. 箇条書き記号 ※1処理ごとに	2点
6. 図形描画の未処理 ※1処理ごとに ※図形内の文字は別に減点	10点
7. 図形描画(他の図形)	
8. 図形・画像の配置	
9. 図形の加工(塗りつぶし、影、立体など)	
10. 図形内文字の横書き、縦書き、改行位置 ※1処理ごとに	2点
11. 画像の挿入 ※1処理ごとに	10点
12. 表の未完成および未処理 ※1表ごとに ※表内の文字は別に減点	10点
13. 表の配置	
14. 表の加工(線種、セルの結合、塗りつぶし、余分行、余分列など)	
15. 表内文字の改行位置 ※1処理ごとに	2点
16. アニメーションの挿入 設定(種類、方向など) 未処理 ※1処理ごとに	2点 10点
17. アニメーションの順序 ※1スライドごとに	5点
18. 背景の設定 未処理 ※全体で	2点 10点
19. スライド番号の挿入 ※全体で	10点
20. グラフ 凡例 データラベル・項目軸ラベルの表示 他のグラフ・データ違い 未処理	2点 2点 5点 10点
21. 画面切り替え 未処理 ※全体で	2点 10点
22. 特殊文字 ※1処理ごとに	10点
23. リンクの挿入 未処理 ※1処理ごとに	2点 10点
24. スライドの並べ替え ※全体で	10点

※余分なスライドがある場合、スライドが非表示の場合は1スライドにつき10点減とする。

※処理条件以外の処理をした場合は減点基準にのっとり減点し、1スライドにつき10点までとする。

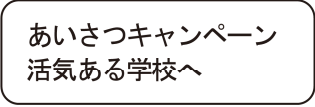
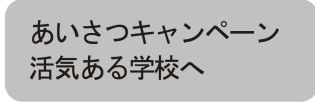
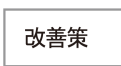
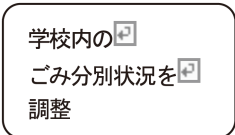
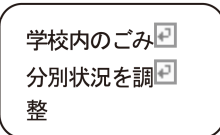
採点詳細

※保存された結果データで採点する。

減点基準	詳細および採点例	減点
1. 文字・記号の入力 ※問題文の入力文字1文字ごとに	誤字、脱字、余分字、打ち切れないなど 【正】 園内の環境 【誤】 園ないの環境 園内の環__ 全園内の環境	2 2 2
	改行位置 ◆<処理条件>下記の文字を入力しなさい。 B地区を産卵特区として立ち入り禁止に 【正】 B地区を産卵特区  として立ち入り禁止に 【誤】 B地区を産卵特区 ○として立ち入り禁止に (改行位置の間違い2点×1か所)	2
	スペースの有無 【正】 減□□少 減少 ※□はスペース 【誤】 減少 減□少 減□少 減□□少	2 減点なし 2 2
	注) 英数字、カタカナの全半角は問わない	
2. フォント・フォントサイズの変更 ※1処理ごとに、または1行1処理ごとに	明朝、フォントサイズなど フォント ◆園内の環境 (明朝) 【正】 園内の環境 【誤】 園内の環境 (ゴシック)	2
	◆園内の環境 【正】 園内の環境 (フォント指示なし) 【誤】 園内の環境 (指示のないフォントの変更)	2
	フォントサイズ ◆園内の環境 (12ポイント) 【正】 園内の環境 【誤】 園内の環境 (10.5ポイント)	2
	表内文字のフォント・フォントサイズ ◆<処理条件>下記の表を作成しなさい。すべて12ポイントとする。 【正】 作成 生徒会 掲示 総務 実施 美化委員 【誤】 (10.5ポイント) 作成 生徒会 掲示 総務 実施 美化委員 注) 行ごとにフォントサイズ違い2点を減点。 (フォントサイズ違い2点×3行=6点)	6
3. 書体の変更 ※1処理ごとに、または1行1処理ごとに	太字、斜体、下線、文字色など 太字、斜体 ◆園内の環境 (太字、斜体) 【正】 園内の環境 【誤】 園内の環境 (太字未処理2点) (斜体未処理2点) 園内の環境 (斜体未処理) 園内の環境 (指示のない下線)	4 2 2
	下線 ◆園内の環境 (下線) 【正】 園内の環境 【誤】 園内の環境 (未処理) 園内の環境 (一部未処理)	2 2
	文字色 ◆園内の環境 (白色) 【正】 園内の環境 【誤】 園内の環境 (未処理) 園内の環境 (一部未処理)	2 2

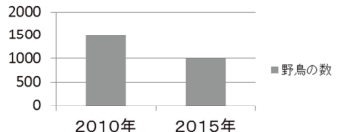
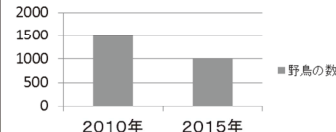
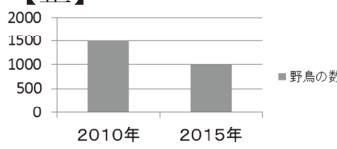
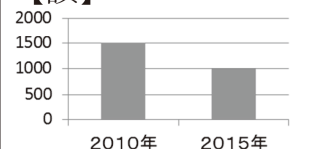
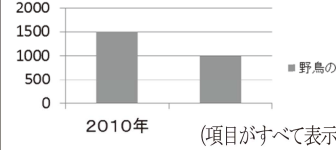
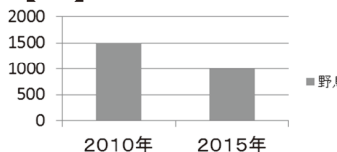
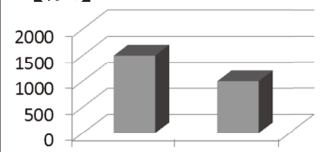
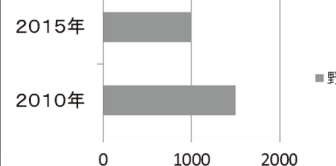
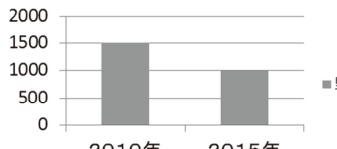
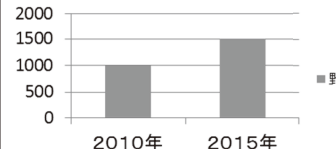
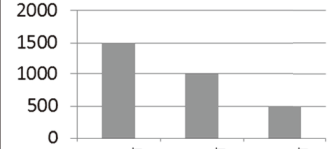
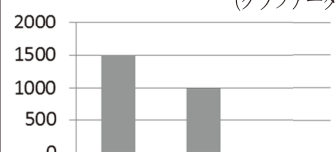
減点基準	詳細および採点例	減点
4. 文字の配置 ※1処理ごとに、または 1行1処理ごとに	◆<処理条件>下記の文字を入力し、中央に配置しなさい。 団結力がある 【正】 団結力がある 【誤】 団結力がある (文字の配置間違い2点×1行)	2
	注) スライドのほぼ中央であれば減点はない。 ◆<処理条件>下記の文字を入力し、それぞれを中央に配置しなさい。 あいさつキャンペーン 活気ある学校にしよう 生徒会 【正】 あいさつキャンペーン 活気ある学校にしよう 生徒会 あいさつキャンペーン 活気ある学校にしよう 生徒会 【誤】 あいさつキャンペーン 活気ある学校にしよう 生徒会 (文字の配置間違い2点×1行) あいさつキャンペーン 活気ある学校にしよう 生徒会 (文字の配置間違い2点×2行)	2 4
	注) スライドのほぼ中央であれば減点はない。 ◆<処理条件>下記の文字を入力しなさい。行頭を揃え全体を中央に配置すること。 集客力の向上 知名度の向上 売上増 【正】 集客力の向上 知名度の向上 売上増 集客力の向上 知名度の向上 売上増 【誤】 集客力の向上 知名度の向上 売上増 (行頭が揃っていない2点×1行) 集客力の向上 知名度の向上 売上増 (行頭が揃っていない2点×1行) (全体が中央でない2点×1処理)	2 4
	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。すべて中央揃えとする。 子供を遊ばせるような 広い公園がほしい 災害時の避難場所を 確保したい 【正】 子供を遊ばせるような 広い公園がほしい 災害時の避難場所を 確保したい 【誤】 (中央揃え未処理2点×4行)	8

減 点 基 準	詳 細 お よ び 採 点 例		減 点	
5. 簡条書き記号 ※1 処理ごとに	簡条書き記号 ◆<処理条件>下記の文字を入力し、簡条書き記号をつけなさい。 【正】 ・ 集客力の向上 ・ 知名度の向上 【誤】 集客力の向上 知名度の向上 (簡条書き記号未処理×1 処理)		2	
6. 図形描画の未処理 ※1 処理ごとに ※図形内の文字は別に 減点	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】 キャンペーン 【誤】 (図形描画未処理10点×1 処理) (文字未入力2点×6 文字)		2 2	
7. 図形描画 (他の図形) ※1 処理ごとに	【正】 キャンペーン 【誤】 キャンペーン (他の図形)		2	
8. 図形・画像の配置 ※1 処理ごとに	◆<処理条件>図形を中央に挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】 改善策 【誤】 改善策 (中央にない)		2	
注) スライドのほぼ中央であれば減点はない。				
◆<処理条件> 1-1. 図形 (塗りつぶし白色)・図形内文字入力 1-2. 画像 “1-2.png” (配置<処理条件> 1-1. 図形に作成例のよう に重ねる)				
【正】 ヒューマンエラー 		【誤】 ヒューマンエラー (順序が異なる) 		2

減点基準	詳細および採点例	減点
9. 図形の加工 ※1処理ごとに	塗りつぶし、影、立体など 注) 影付き・立体の方向(スタイル)は問わない ◆<処理条件>図形(塗りつぶし灰色、影付き)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。線種は問題のとおりとする。 【正】  【誤】  (塗りつぶし未処理2点)(影付き未処理2点)(線種間違い2点)	6
	◆<処理条件>図形(塗りつぶし灰色)を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】  【誤】  (線が半別できない)	2
	注) 図形の線の色は、線が判別できる色にすること ◆<処理条件>各図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】  【誤】  (図形が切れている)	2
	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】  【誤】  (吹き出し口の位置間違い)	2
	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】  【誤】  (図形が小さいため文字が納まっていない)	2
10. 図形内文字の横書き、縦書き、改行位置 ※1処理ごとに (改行位置は図形ごとに)	縦書き ◆<処理条件>文字を入力しなさい。縦書きとする。 【正】  【誤】  (横書き)	2
	図形内の改行位置 ◆<問題>改行位置は問題のとおりとし、文字の配置の指示がない場合は左寄せとする。 【正】  【誤】  (改行位置の間違い2点×1図形)	2
11. 画像の挿入 ※1処理ごとに	◆<処理条件>画像“1-1.png”を中央に挿入しなさい。 【正】  【誤】  (未処理)	10

減点基準	詳細および採点例	減点																		
12. 表の未完成および未処理 ※1表ごとに ※表内の文字は別に減点	注) 行または列が不足した場合は「表の未完成」とみなす。 ◆<処理条件>下記の表を挿入しなさい。 【正】<table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr></table> 【誤】<table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr></table> (表の未完成10点) (文字未入力2点×6文字)	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員	作成	生徒会	掲示	総務	22								
	作成	生徒会																		
掲示	総務																			
実施	美化委員																			
作成	生徒会																			
掲示	総務																			
◆<処理条件>下記の表を挿入しなさい。 【正】<table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr></table> 【誤】 (表の未処理10点) (文字未入力2点×15文字)	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員	40													
作成	生徒会																			
掲示	総務																			
実施	美化委員																			
13. 表の配置 ※1処理ごとに	◆<処理条件>下記の表を中央に挿入しなさい。 【正】<table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr></table> 【誤】<table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr></table> (中央にない)	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員	2						
	作成	生徒会																		
掲示	総務																			
実施	美化委員																			
作成	生徒会																			
掲示	総務																			
実施	美化委員																			
注) スライドのほぼ中央であれば減点はない。																				
14. 表の加工 ※1処理ごとに ※行または列の1処理ごとに ※線種間違いは表ごとに	線種、セルの結合、塗りつぶし、余分行、余分列など 注) 線種間違いは表の一部でも全体でも減点は2点とする ◆<処理条件>下記の表を挿入しなさい。線種は問題のとおりとする。 【正】<table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr></table> 【誤】<table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr></table> (一部間違い) <table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr></table> (全体の間違い)	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員	2 2
	作成	生徒会																		
	掲示	総務																		
	実施	美化委員																		
作成	生徒会																			
掲示	総務																			
実施	美化委員																			
作成	生徒会																			
掲示	総務																			
実施	美化委員																			
◆<処理条件>下記の表を中央に挿入しなさい。 【正】<table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr></table> 【誤】<table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (余分行2点×1行)	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員			2					
作成	生徒会																			
掲示	総務																			
実施	美化委員																			
作成	生徒会																			
掲示	総務																			
実施	美化委員																			
【正】 <table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr></table>	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員	【誤】 <table><tr><td>作成</td><td>生徒会</td></tr><tr><td>掲示</td><td>総務</td></tr><tr><td>実施</td><td>美化委員</td></tr></table> (セルの塗りつぶし未処理2点×1列)	作成	生徒会	掲示	総務	実施	美化委員	2						
作成	生徒会																			
掲示	総務																			
実施	美化委員																			
作成	生徒会																			
掲示	総務																			
実施	美化委員																			
15. 表内文字の改行位置 ※1処理(セル)ごとに	◆<処理条件>下記の表を挿入しなさい。 【正】<table><tr><td>実施内容</td></tr><tr><td>ごみの分別に</td></tr><tr><td>についての勉強会</td></tr><tr><td>を実施</td></tr></table> 【誤】<table><tr><td>実施内容</td></tr><tr><td>ごみの分別につ</td></tr><tr><td>いての勉強会を</td></tr><tr><td>実施</td></tr></table> (改行位置の間違い2点×1セル)	実施内容	ごみの分別に 	についての勉強会 	を実施	実施内容	ごみの分別につ 	いての勉強会を 	実施	2										
	実施内容																			
ごみの分別に 																				
についての勉強会 																				
を実施																				
実施内容																				
ごみの分別につ 																				
いての勉強会を 																				
実施																				

減点基準	詳細および採点例	減点	
16. アニメーションの挿入 設定（種類、方向など） ※1 処理ごとに	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】 団結力 【①開始・ズーム:図形】 【誤】 団結力 【①終了・ズーム:文字】 (アニメーションの設定間違い)	2	
	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】 団結力 【①開始・表示:図形】 【誤】 団結力 (未処理)	10	
	注) アニメーションを挿入する文字・図形描画が未処理の場合、アニメーションの減点はしない。		
	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】 団結力 【①開始・表示:図形】 【②終了・クリア:図形】 【誤】 団結力 (未処理)	10	
	注) アニメーションの減点は1 オブジェクトにつき、10 点までとする。		
17. アニメーションの順序 ※1 スライドごとに	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】 団結力 【①開始・フェード:図形】 活気 【②開始・フェード:図形】 評判 【③開始・フェード:図形】 【誤】 団結力 【③開始・フェード:図形】 活気 【①開始・フェード:図形】 評判 【②開始・フェード:図形】 (アニメーションの順序間違い)	5	
	◆<処理条件>図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】 団結力 【①開始・フェード:図形】 活気 【①開始・フェード:図形】 評判 【①開始・フェード:図形】 【誤】 団結力 【①開始・フェード:図形】 活気 【②開始・フェード:図形】 評判 【③開始・フェード:図形】 (アニメーションの順序間違い)	5	
	背景色・背景画像の間違い 未処理		2 10
	19. スライド番号の挿入 ※全体で	◆<処理条件>すべてのスライドの右下にスライド番号を挿入しなさい。 【正】 1 2 3 【誤】 1 (スライド番号の挿入間違い)	10

減点基準	詳細および採点例	減点
20. グラフ 注) グラフの減点は10点までとする	タイトル ◆<処理条件> タイトルは“野鳥数の推移”とする。 【正】  【誤】  (文字未入力2点×3文字)	6
	凡例 ◆<処理条件>縦棒グラフを作成しなさい。凡例は“野鳥の数”とする。 【正】  【誤】  (凡例なし)  (項目がすべて表示されていない)	2 2
	他のグラフ ◆<処理条件>縦棒グラフを作成しなさい。 【正】  【誤】  	5 5
	データ違い ◆<処理条件>縦棒グラフを作成しなさい。 【正】  【誤】  (グラフデータ値の入力ミス)  (グラフデータ値の余分入力)  (データ範囲ミス)	5 5 5
未処理		10

減点基準	詳細および採点例	減点
21. 画面切り替え ※全体で	設定（タイミングなど） 未処理	2 10
22. 特殊文字 ※1処理ごとに	◆＜処理条件＞文字入力 徳川環境部（特殊文字） 注）サイズ、種類は問わない 【正】 【例】 【誤】 徳川環境部 (文字入力のみ)	減点なし 10
23. リンクの挿入（スライド間、外部リンク） ※1処理ごとに ※リンク部分を実際に操作して確認	◆＜処理条件＞画像“1-1.png”・リンク挿入（https://www.goukaku.ne.jp/） 【正】 リンク先 → https://www.goukaku.ne.jp/ 【誤】 リンク先 → 最初のスライド（リンク先間違い）	2 10
24. スライドの並べ替え ※全体で	並べ替え間違い	10
その他	◆＜処理条件＞A-1. 文字入力（配置左下）・画像（配置右下） 新春祭り（特殊文字） 画像“1-1.png” 注）A-〇. 一すべてのスライド共通処理の指示 【正】 【誤】 (特殊文字の未処理10点×1処理) (画像挿入の未処理10点×1処理) 【誤】 (特殊文字の未処理10点×1処理) (画像挿入の未処理10点×1処理)	20 20
	◆＜処理条件＞図形を挿入し、図形内に下記の文字を入力しなさい。 【正】 【誤】 図形が重なり、文字が判読できない場合 (図形が重なり図形の形が判読できないため2点) (文字未入力とみなし、2点×2文字) 【誤】 (図形が重なり図形の形が判読できないため2点) 【例】 (図形の形が判読できるため減点なし)	6 2 減点なし